

Số: 222/PGDDĐT-TĐKT
V/v hướng dẫn hồ sơ sáng kiến
năm học 2018 - 2019

Đại Từ, ngày 22 tháng 3 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị Mầm non; Tiểu học; THCS trong Huyện.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Căn cứ Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục; Căn cứ Quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 của Ủy Ban Nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành quy định và hướng dẫn một số nội dung về thi đua, khen thưởng của tỉnh Thái Nguyên; Căn cứ Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 15/8/2017 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-HĐSK ngày 06/4/2018 của Hội đồng sáng kiến huyện Đại Từ về việc Hướng dẫn hoạt động sáng kiến trên địa bàn huyện Đại Từ;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đại Từ hướng dẫn bố cục sáng kiến, đề cương đánh giá xếp loại sáng kiến của CBGV đăng ký danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở như sau:

1. Khái niệm về Sáng kiến:

1.1. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây.

a. Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó:

- Không trùng với nội dung, giải pháp đã có trước đó;
- Chưa bị bộc lộ công khai: Giải pháp đó chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong cơ sở đó, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

b. Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

1.2. Các đối tượng sau không được công nhận là sáng kiến:

a. Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;

b. Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

c. Không có tính mới trong giải pháp.

1.3. Đối tượng được công nhận sáng kiến là:

Đối tượng được công nhận sáng kiến gồm giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật.

Giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật được hiểu như sau:

- Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc trong đó có:
 - + Phương pháp tổ chức công việc;
 - + Phương pháp điều hành, kiểm tra giám sát công việc.
- Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện nghiệp vụ trong công việc trong đó có:
 - + Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính;
 - + Phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh;
 - + Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;
- Giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp đã biết vào thực tiễn.

2. Tiêu chí đánh giá và cách tính điểm sáng kiến

2.1. Tiêu chí đánh giá:

Sáng kiến cấp cơ sở được cụ thể hoá thành phương pháp tính điểm theo thang điểm 100, cụ thể:

- Tiêu chí 1: Sáng kiến có tính mới (Tối đa 30 điểm).
 - + Nếu giải pháp chưa được công bố dưới hình thức sử dụng hoặc mô tả trong các nguồn thông tin kỹ thuật đã được phổ biến, tối đa 30 điểm. Hoặc:
 - + Nếu giải pháp tương tự như giải pháp đã được mô tả trong các nguồn thông tin đã có, nhưng được áp dụng và có cải tiến so với giải pháp đã có, tối đa 20 điểm.
- Tiêu chí 2: Quy mô áp dụng của sáng kiến (Tối đa 40 điểm).
 - + Nếu giải pháp đó được áp dụng trong thực tế với quy mô trong huyện, có khả năng áp dụng rộng rãi, tối đa 40 điểm. Hoặc:
 - + Nếu giải pháp đó được áp dụng trong thực tế với quy mô tại cơ sở, có khả năng áp dụng rộng rãi ở huyện, tối đa 30 điểm. Hoặc:
 - + Nếu giải pháp đó được sản xuất thử nghiệm, có khả năng áp dụng trong thực tế, hoặc giải pháp đó được áp dụng trong thực tế với quy mô tại cơ sở, tối đa 10 điểm.
- Tiêu chí 3: Sáng kiến được áp dụng mang lại lợi ích thiết thực (Tối đa 30 điểm).
 - + Hiệu quả kinh tế: So sánh các chỉ tiêu tiết kiệm đạt được trên cơ sở kết quả thử nghiệm, áp dụng thử các giải pháp đề nghị xét công nhận sáng kiến với giải pháp đã biết (đã có), tối đa 10 điểm; Phân tích, đánh giá những lợi thế có thể đạt được khi áp dụng giải pháp đề nghị xét công nhận sáng kiến vào thực tiễn đời sống, sản xuất, tối đa 10 điểm.
 - + Hiệu quả xã hội, môi trường: Nâng cao điều kiện an toàn lao động, điều kiện công tác; hoặc góp phần nâng cao hiệu quả bảo vệ an toàn cơ quan, tài liệu, tài sản; hoặc cải thiện điều kiện sống, làm việc; hoặc bảo vệ sức khỏe con người; nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; tạo môi trường vui chơi, giải trí lành mạnh giúp con người phát triển thể chất và trí tuệ hoặc góp phần

tiết kiệm tài nguyên, góp phần phòng, chống thiên tai, hoặc góp phần cải tạo, bảo vệ môi trường ..., tối đa 10 điểm.

2.2. Cách chấm điểm và công nhận sáng kiến:

Mỗi sáng kiến được lượng hóa thành điểm và được chấm theo thang điểm 100. Kết quả hợp lệ là tổng điểm bằng hoặc thấp hơn điểm tối đa tương ứng cho từng tiêu chí đánh giá. Sáng kiến cấp cơ sở được công nhận phải có điểm trung bình chung của các thành viên Hội đồng sáng kiến chấm đạt từ 50 điểm trở lên và không có tiêu chí nào có điểm trung bình chung dưới 15 điểm.

2.3. Xếp loại sáng kiến cấp cơ sở:

- Từ 90 điểm đến 100 điểm: Xuất sắc.
- Từ 80 điểm đến dưới 90 điểm: Giỏi;
- Từ 70 điểm đến dưới 80 điểm: Khá;
- Từ 50 điểm đến dưới 70 điểm: Trung bình;
- Dưới 50 điểm: Không đạt.
- Không xếp loại: Đối với những đề tài không đạt tiêu chuẩn về nội dung và hình thức quy định.

3. Các thông tin về sáng kiến:

- Tên sáng kiến: Phải thể hiện bản chất của giải pháp;
- Lĩnh vực áp dụng: Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết;

- Mô tả sáng kiến:

+ Về nội dung của sáng kiến: Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến, giải pháp đã biết trước đó từ cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu...nếu cần thiết;

+ Về khả năng áp dụng của sáng kiến: Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào.

+ Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân tham gia áp dụng giải pháp lần đầu hoặc áp dụng thử tại cơ sở theo các nội dung sau:

+ So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó);

+ Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được).

- Hoạt động áp dụng thử nghiệm: Yêu cầu các đơn vị, cá nhân công khai áp dụng thử sáng kiến trên trang thông tin (website) của nhà trường. Đây là điều kiện để Hội đồng sáng kiến xem xét tính áp dụng thử nghiệm của sáng kiến.

4. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến:

4.1. Phần bìa: Mẫu 01

4.2. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến: Mẫu 02

5. Hồ sơ nộp sáng kiến gồm:

- 5.1. Tờ trình đề nghị thẩm định sáng kiến (Mẫu 03);
- 5.2. Danh sách cá nhân có sáng kiến đề nghị thẩm định (Mẫu 04);
- 5.3. Biên bản họp hội đồng xét, công nhận sáng kiến cấp trường (Mẫu 05);
- 5.4. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (Mẫu 02): Đóng thành quyển.

6. Thời gian nộp:

- Thời gian nhận hồ sơ sáng kiến: Từ 8h00 đến 17h00 ngày 15/4/2019.

** Lưu ý: Sau thời gian nêu trên, Phòng GDĐT không tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến năm học 2018-2019.*

- Người nhận: Đ/c Mông Đức Hùng – Chuyên viên phòng GDĐT.

- Hình thức nộp:

+ Nộp 01 bản cứng (Mẫu 02 - đơn yêu cầu công nhận sáng kiến đôn bìa cứng thành quyển riêng, các Mẫu 03, 04, 05 ghim góc).

+ Gửi bản mềm qua hòm thư mdhung.phongdt@thainguyen.edu.vn;

Trên đây là những nội dung hướng dẫn về sáng kiến năm học 2018 – 2019, đề nghị các đơn vị triển khai cụ thể tới toàn thể CBGV trong đơn vị và thực hiện đúng hướng dẫn và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ trực tiếp với đồng chí Mông Đức Hùng – Chuyên viên Phòng GDĐT để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (T/hiện);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (C/đạo);
- Các bộ phận chuyên môn (T/hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Đăng Minh

Mẫu 01: Mẫu bì (Bằng bì cứng, kẻ khung)

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẠI TỪ
TRƯỜNG.....**

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Tên Sáng kiến)

Thuộc lĩnh vực:

Người thực hiện:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

....., tháng năm 20...

Mẫu 02: MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi (1):

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến (2):

..... (Tên sáng kiến phải thể hiện bản chất của giải pháp trong đơn);

1. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến) (3):

.....
(Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì trong đơn cần nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào. Nếu sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này)

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến (4):

.....
(Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết)

3. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử: (ghi ngày nào sớm hơn)

4. Mô tả bản chất của sáng kiến (5):

.....
(+ Về nội dung của sáng kiến: Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp

cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết;

+ Về khả năng áp dụng của sáng kiến: Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào;)

5. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....

6. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....

7. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả (6):

7.1. Theo ý kiến tác giả

.....

7.2. Theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có) (7):

.....

(+ So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

+ Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.)

8. Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

*** Ghi chú:**

1. Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.
2. Tên của sáng kiến.
3. Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến
4. Các lĩnh vực: Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin; Nông lâm ngư nghiệp và môi trường; Cơ khí, xây dựng; giao thông vận tải; Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế...); cải cách hành chính; thi đua khen thưởng; tôn giáo; văn thư; khác....
5. Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.
6. Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.
7. Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đại Từ, ngày.....tháng.....năm 20.....

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng xét, công nhận sáng kiến cấp trường

Ngày.....thángnăm 20....., Hội đồng xét, công nhận sáng kiến..... đã tiến hành tổ chức họp xét, đánh giá các sáng kiến được đề nghị công nhận. Cuộc họp do đồng chí..... Chủ tịch Hội đồng chủ trì, thành phần dự họp có mặt...../..... thành viên Hội đồng.....(.....thành viên vắng mặt có lý do).

Sau khi Thư ký Hội đồng trình bày trước cuộc họp về danh sách các sáng kiến đề nghị công nhận; báo cáo tóm tắt nội dung, bản chất và hiệu quả của từng sáng kiến; các thành viên Hội đồng đã thẩm định, trình bày ý kiến và chấm điểm theo phiếu đánh giá. Kết quả cụ thể như sau:

TT	Tên sáng kiến đề nghị công nhận	Họ tên cá nhân có sáng kiến	Kết quả xếp loại của Hội đồng

- Số sáng kiến được Hội đồng công nhận là sáng kiến cấp cơ sở là:

Biên bản đã được thông qua tại cuộc họp hồi giờ cùng ngày, các thành viên tham gia dự họp nhất trí ký tên./.

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)