

Số: 16/PGDDĐT

Đại Từ, ngày 08 tháng 01 năm 2019

V/v nâng lương trước thời hạn do lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng đơn vị Mầm non, Tiểu học và THCS.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 13/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 43/2015/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 13/12/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 11/UBND-NV ngày 03/01/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Đại Từ về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ năm 2018;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đại Từ đề nghị các đơn vị tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ năm 2018 như sau:

1. Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn về nâng lương trước thời hạn do lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ, thủ trưởng đơn vị tổ chức họp toàn thể hội đồng nhà trường triển khai các các văn bản hướng dẫn, tổ chức xét nâng lương trước thời hạn tại đơn vị theo quy định, đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết; đồng thời động viên, khích lệ được phong trào thi đua, đảm bảo theo đúng chỉ tiêu được giao của đơn vị (*theo biểu gửi kèm*).

2. Niêm yết công khai tiêu chuẩn, đối tượng, dự kiến danh sách cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn tại cơ quan đơn vị mình ít nhất 05 ngày trước khi duyệt tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; nếu có thắc mắc của cá nhân, đơn vị có trách nhiệm giải quyết kịp thời, đúng quy định.

3. Không xét các trường hợp không đủ tiêu chuẩn theo quy định.

4. Lịch duyệt của các đơn vị tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Đại Từ (Bộ phận Kế hoạch - nhân sự - cơ sở vật chất) như sau:

- **Chiều ngày 15/01/2019:** Các đơn vị THCS

- **Sáng ngày 16/01/2019:** Các đơn vị Tiểu học

- **Chiều ngày 16/01/2019:** Các đơn vị Mầm non

**5. Hồ sơ đề nghị của đơn vị (sắp xếp theo thứ tự) gồm:**

a) Hồ sơ của đơn vị:

- Văn bản đề nghị của đơn vị.

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị (*tham khảo mẫu gửi kèm công văn này*).

- Danh sách đề nghị của đơn vị (*theo mẫu gửi kèm công văn này*), có gửi danh sách đến hộp thư [taivu.daitu@thainguyen.edu.vn](mailto:taivu.daitu@thainguyen.edu.vn) **trước 11h00 ngày 15/01/2019.**

b) Hồ sơ cá nhân nộp **02 bộ, gồm:**

- Bản sao (chứng thực) quyết định xếp, nâng bậc lương gần nhất;

- Bản sao (*chứng thực*) công nhận thành tích của cấp có thẩm quyền làm căn cứ đề xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định. Đối với các trường hợp có thành tích là “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của một năm học nào đó, cần nộp Quyết định (*hoặc bản sao chứng thực*) đánh giá xếp loại của cấp có thẩm quyền.

- Đối với những trường hợp đã có quyết định chuyển chức danh nghề nghiệp giáo viên thì phải sử dụng mã số ngạch mới và phô tô đính kèm quyết định chuyển chức danh nghề nghiệp để đối chiếu.

*\* Lưu ý: Yêu cầu lưu 01 bộ hồ sơ tại đơn vị.*

**6. Thành phần đến duyệt:** Cán bộ phụ trách chế độ của đơn vị.

Để đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, giáo viên và nhân viên, Phòng Giáo dục và Đào tạo Đại Từ đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

(*Gửi kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 30/2013/QĐ-UBND ngày 13/12/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên; Quyết định số 43/2015/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên; Công văn số 11/UBND-NV ngày 03/01/2019 của UBND huyện Đại Từ*).

**Nơi nhận:**

- Như trên (Thực hiện);
- Lưu: VT, KH.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Đăng Minh**